

Aosens

电子墨水屏智能会议桌牌 使用说明书



(AS-OD754M3、AS-OD754M6)

北京奥盛创新科技有限公司



AS-0D754电子墨水屏桌牌系列

目录	
一. APP操作	3
1. 快捷投图	4
5. 当前模板修改可点击修改模板按钮进入模板调整。	4
2. 设置管理	5
2.1 使用帮助	5
<mark>2.2 投屏设置</mark>	6
1. 点击对应的分组,弹出"分组信息"画面。	6
2.2.2模板管理	7
创建新模板	7
5. 字体特效默认为自动缩小状态,即字体会根据文字框高度自动缩放;还可更	7
7. 点右上角的" √"保存新模板。	8
2.2.3 背景管理	8
2.2.4字体管理	8
2. 安装前先用将字库包存放在手机的根目录下, 然后查找到字库包才可	8
3. 不需要的字库可以在此页删除。	9
2.3设备管理	9
2.3.1.设备列表	9
2.3.2 设备排序	9
2.3.3 设备分组	9
2. 编组后的设备在高阶投图时可以按照组来进行投图。	9
2.3.4 读取设备	10
2.3.5 设备升级	10
1. 点击设备升级功能	10
2.4个人中心	10
3. 批量投图操作	11
1. 点开"批量投图",选择名单(名单组)。	11
二. 云服务器操作	
1. 登陆云服务器	
1. 点"卜载模板",卜载EXCEL模板到电脑桌面	
3. 底图列表和添加:	14
1. 点底图列表中"新增"按键	14
附件: 常见问题处理	
收备显示异常	
APP 监分无法搜索设备	
NFC	
APP 闪退	
电脑导人名里,APP 上 个显示	
APP	
APP 尤法登陆	17



一. APP 操作

首先,开启手机的 NFC、蓝牙网络以及手机定位,然后打开手机中已经安装好的"智能桌牌" APP,用注册好的账号和密码登陆。

首次登陆 APP 会有流程图介绍,请务必仔细理解操作流程。需要进一步学习,可以在"设置"页的"使用帮助"中查看电子版操作说明书和教学视频。



常见图标	功能	常见图标	功能
0	扫描、刷新	1	设置
(小) AB面	AB 面切换,单双面 选择	4	投图、发送图片到 桌牌
53	扫描 MAC 地址二维 码投图		
	NFC 投图(不用点 选)		
\checkmark	确认、保存		



账号登陆后,首页默认为快捷投图界面,是名单快速投图的一种操作方式。 操作方法:

- 1. 点显示图面进入到模板库选择需要用到的模板样式。(AB 面切换按钮可以选择 A 面或 B 面或 AB 面)
- 根据提示框输入对应的姓名,公司名,职务等信息,也可以在上方框里面 直接选择名单组里面的名单进行投图。
- 如果NFC投图,直接用手机的NFC区域去贴近桌牌屏幕中央的NFC天线区, 传输5S左右即完成。蓝牙投图需要点击下方蓝牙投图按钮,再选择对应的MAC地址对应投图(桌牌底部有MAC贴纸)。
- 4. 如果手机没有 NFC 功能,可扫描桌牌贴纸上的二维码进行投图。
- 5. 当前模板修改可点击修改模板按钮进入模板调整。



- 快捷投图适合于少量桌牌投图或临时修改某一个桌牌用,如果需要设计新 样式并且参会人员较多,则建议使用批量投图方式来完成。
- 7. 如果需要投图会议议程,可以使用此投图方式,对所有桌牌的单面进行统



一蓝牙投图。在选择 AB 面的时候点切换图标即可完成单双面切换。

		快捷投图			快捷投图	
≌धं - •व्यु _{धव} इ.६। (ती	H, MITH AN AL	•	0	() 数以 () () () () () () () () () () () () ()	孝 人言 二作句型ご長 二作句写王。	0
@ (8.81	22月	EVO EVO ABI		 *エロルバ 5.高省长息 	程 0/0 0/0 0/0 0/0 0/0 0/0 0/0 0/	200 •
		开绘图 2013 电道	ora Alian Radigati		職牙税間 [0] ※ 第	interioritation



如果使用过程中碰到疑问,可以打开"使用帮助",根据里面的视频学习操作。

BUNDE -		0.0% ED 10.25	8-34 R.B	@###D113
	设置		×	使用帮助
12.8719.2E	1		说明书	
C.WWE	-	2 0 8 9488	组织放现 快速投出	7
essa I			批關投附	
-	E 0		的建模板	制作我的统计
0			上传名单	
设备并在			解锁与锁定	
04.40			网页阶级级加	
	0 57215 8.014	G BARR	同页名单派加	
其他對應該	10			
NIN THE				
88	101	1.00 K	-0	6 11



2.2 投屏设置

2.2.1. 名单管理

在首页点选"设置",点"名单管理",点选右上角"+",就可以自定义一个 名单组,用于预存放同一个会议的一组名单,便于操作投图时可以快速按照分 组找寻。

esaite	છ		N # 000 10:00	く 新建名単
积制设置				
8 8888	10.10.10.10	NY IN SECTO	2	が知名が
设备管理				
() (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	i田 设备和序	(2) (2) 新分明	1 111 11111111111111111111111111111111	姓名 公司 职务 命注一 計
6				姓名 💙 可以自定义信息名称
个人中心				公司
	0	(0,8914 92	G	职务
其他智能法	1.05			
100 NO 10				提交
88	N.	2		

注意:姓名,公司,职务,备注一,备注二都可以根据需要选择显示或隐藏,操作方式是,点击对应的方框栏位,橘黄色就意为着显示,灰色就意为着该栏位隐藏。同时在下面的方框中可以根据使用习惯的需要对信息栏

位进行自定义(如:姓名,职务,单位,电话,邮箱,联系方式等)。

分组名单添加:

对刚新建立的分组进行名单添加,操作步骤如下:

- 1. 点击对应的分组,弹出"分组信息"画面。
- 2. 点击右上角的"+"号,弹出"增加信息"画面,进行单个名单添加。
- 3. 输入姓名,公司,职务等信息,点击"添加"。
- 4. 点"继续添加"依次添加名单到该组,添加完成后退出即可。



< 名单管理	+	< 名单信息		< 增加(高 <u>串</u>	S -900	
南阳集团	宜	商阳集团	Λ	華个潮加	81.89.16.10	平平16.03	
北球时间: 2021-07-13 12:43:11			11	141 (762:158:02)		HOTELSA DEL	
信息で数:0 料料:料本:公司:田林				姓名		加索	
The second second second second				格先生	0	杨元生	
会议议程	8			公司		公司	
创建时间 2021-07-09 20:34 52				南阳电法事业部	0)	有限也法事业和	0
10.8 Y 40. 1 価値: 会议没種 1. 2. 3. 4.				0.35		添加用户成功,请有	认是否要继续添
		~ ~	0	12.38	0	10?	
文件上传分组	10					4	出席版 继续席城
BERRITHE 2019-10-30 11:33:57						1	
前型小規二 6		调点击石上前'+'担钮添加					
板掛 結果 公司 銀位							
常用人员分组							
前期时间: 2019-10-30 11:33:57							
信息个结: 0				-			
林谷 独居 公開 职位				151			

注意:

1. 手机批量添加名单因为每款手机型号的不一致,文件存储路径各不相同,操作比较复杂,不建议在 APP 里面批量添加名单,需要批量添加名单建议通过服务器来上传名单表,其操作步骤请参考以下"服务器操作"中的批量名单添加方法。

2. 模板中姓名大多用 3 个字来设置字体大小的, 2 个字的名字中间可以加一个空格键来调整排版。超出 3 个字的时候,模板会默认按照名单长度来自动缩放字体大小。所以碰到较长的英文名单,建议在制作样式的时候要特别注意一下字体和格式的兼容性。

2.2.2 模板管理

创建新模板

如果模板库里面没有合适的模板,则需创建新的底图模板,其操作步骤如下: 1. 点开"模板管理",点右上角"+"。

- 2. 自定义新模板的名称。
- 3. 名单列表自动默认,也可自选一个已经建立的名单组。
- 4. 点击"信息1、信息2"等信息框分别调整字体的种类、颜色、大小。
- 5. 字体特效默认为自动缩小状态,即字体会根据文字框高度自动缩放;还可更



改为字体默认状态与字体高度拉伸两种特效,处于默认状态特效时,文字显示 不会根据框的大小高度来改变,处于字体高度拉伸特效时可以对字体进行0-5 倍的高度拉伸

- 信息框可以拖动对齐,也可以页面下方的左对齐,居中对齐和右对齐快捷方式。
- 7. 点右上角的" √"保存新模板。

0545.8	10 M	11416-1111	<	模板管理	L)	>+	<	创建模板	1
I IRWINE		[stana]	公司				模板名称	丰均科技	
6#H4		E .		姓名	r		名单列表 周期集团 •		
I court				職務			模板内容 南阳	电池事业部	
10条列表 5	10.1417 10.06174	iter is the	自制		8	8		杨先	生
ante:			公司					经理	
1 ↑ 人中心				姓名					法理论
ann i	0 0 15 2M R.011	C.		职务			()	104 - A	• ⁷⁸ A ⁺
100730			胶智道		9	ŝ	в		E E E
BB	201 10 m	R.R.StR	0	公司					

2.2.3 背景管理

1. 此模块用于查看、添加和删除服务器上的背景图,向下滑拉页面会自动刷新, 并同步服务器上最新背景图到手机本地。

2. 也可以通过页面右上角的 "+"来添加手机文件里面自己事先设计好的背景图, 背景图的设计要求只能是 800*480 像素的纯黑白红三色图片,其他颜色都无法显示。

3. 背景图通常用网页端服务器页面直接上传,请参考下面的服务器介绍章节。

2.2.4 字体管理

可以根据自己运用习惯下载安装字库包,免费的字库包可以直接安装,付费的字库包则请根据自己的权限选择安装。

2. 安装前先用将字库包存放在手机的根目录下, 然后查找到字库包才可



以安装。

3. 不需要的字库可以在此页删除。

2.3 设备管理

2.3.1. 设备列表

1. 点击"扫描"可以扫描附近 0-10 米范围内的所有桌牌,并显示在页面中。
 2. 点击"排序"可以对所有的桌牌进行编序管理,同时可以修改设备名。
 3. 点击"统计"可以查看所有的桌牌锁定情况。

4. 点击"选择"可以将目前能搜索到的桌牌都锁定到本账号下。避免其他 未授权的手机操控桌牌。

2.3.2 设备排序

1. 点击"扫描"查找范围内所有桌牌。

2. 在序号列表中长按并上下拖动桌牌图标即可调整序号。

3. 通过排序键可以将自己需要的顺序固定下来。

4. 通过清除键可以解除当前排序。

2.3.3 设备分组

1. 点击右上角"+"可以对桌牌建立分组管理,刷新设备后勾选设备编组。
 2. 编组后的设备在高阶投图时可以按照组来进行投图。



<	创建设备组	1		创建设备组		<	批單投間	-
分组名称	202会议室		101会议室	e G S	Û	 请输入mac地封 ○ 设备: 4 	全部设备	全击口
○ 设备:3	二 清空设备	全选 🗌	创建时间: 20. 设备积量: 2	20-11-10 20:44:32			101会议室	
	46:33:40:00:03:EC		202会议室		Û	46:32:40:00:02:57	202会设室 公式 菜類用料板] -
	1180.0 St. (197.31 St. 87		包建时间: 20 设备数量: 2	20-11-10 20:44:52			取务:董事长	
	46:33:4C:00:03:E7 所開分成(101会改用)						<u>たち:</u> 改用思想	
	46:33:4C:00:03:D0 所用公告(本公告)					46:31:40:00:00:60	2141: 22428442 	
	46:33:40:00:03:D0 防服分量(未分组)					46-33-40:00 00 00	题名: 拉玛不动和 公司: 欧雅道科技	

2.3.4 读取设备

用 NFC 扫描桌牌,对单一设备的 MAC 地址、电量、版本等进行读取。

2.3.5 设备升级

1. 点击设备升级功能

2. 将手机 NFC 区域靠近设备 NFC 区域,等待设备升级完成后,移开手机 即可

2.4 个人中心

2.4.1. 基本信息:包括密码修改,用户信息,及隐藏加密。

2.4.2.版本更新:在线查询和升级最新版本的app。

2.4.3. 美颜特效: 对照片进行抖点处理后,通过 NFC 或扫码投图成三色图片。图片也可以点右上角 存储为底图做模板用。

2.4.4.退出登陆:退出本账号的登陆

2.5 智能门牌

2.5.1. 智能门牌功能仅限非桌牌产品使用,详情请参考门牌使用说明。



3. 批量投图操作

用于批量名单组对应桌牌投图,兼容 NFC 单个投图、蓝牙单个投图。其操作步骤如下:

- 1. 点开"批量投图",选择名单(名单组)。
- 2. 选择 AB 面的样式模板,如果两面都是同一名字,则用相同的样式,如果是不同内容,可以选择不同的样式。
- 选择蓝牙投图, APP 会自动扫描桌牌并对应名单顺序, 勾选名单后点右上角的"飞机" 图标即可发送给对应桌牌。
- 4. 如果用NFC 模式投图的话,直接用手机 NFC 贴近屏幕中央的 NFC 天线即可完成单个投图,切换名单即可在不同桌牌上快速投不同名单。



注意:如果桌牌是固定位置的,对应的名单不是要投送的当前名单,则可以 在此页面长按桌牌图框,上下拖动来做设备排序切换。



二. 云服务器操作

1. 登陆云服务器

http://www.smartepapersystem.com:5679/blueTooth800/#/login

在电脑上登陆上面的网址,使用手机 APP 上已有的注册账号登陆。本服务器只用 于名单和底图管理,不控制桌牌设备,不能直接用于传图,所有桌牌传图都只能 通过手机 APP 来操作。有特殊保密要求的客户请另行采购本公司的加密产品和系 统。

http://www.smartepaper	system.com:5679/blueTooth/#/login 🛛 🛊 ✓	
		»
	1	
	会议桌牌云管理系统	A. Car
Fig.n.	所 告	
	営務	1
		hard
	电子机会议复筑产品手册.pdf(总击下弦)	

2. 信息分组和名单上传:



				会议桌牌云	管理系统
=	親原 /				
	- 右伸公	instr	Bi RETOR		
atesia.		分组名称 0	◎営用 ↓	esanesse =	ien:
·	. 1	南阳集团	世毎 公司 新吾	2020-11-02 21:51:07	179) NAR EALS IS
	2	欲報通	11日日 公司 新務	2019-12-10 09:35:57	MA 202 X820 8
	3	全相集团	(11.11) (2.40) (17.11)	2019-11-14 20:04:06	202 202 8010 20
	4	文件上传分唱	168 (14) Pro	2019-10-30 11:33:57	1756 2042 RM240 8
	5	端用人员分组	10日日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	2019-10-30 11:33:57	110 205 Sm10 80

A、点"新增"即可建立新的分组。

B、"详情"可以查看该组的人员名单。在"详情"子菜单中可以新增参会人员 名单和信息。

C"重命名"可以对本分组自定义命名和修改。

- D、"名单上传"功能操作步骤如下:
 - 1. 点"下载模板", 下载 EXCEL 模板到电脑桌面
 - 在桌面上打开模板文件,将所有与会人员名单组复制粘贴到名单模板中, 并保存名单于电脑桌面,定义好名单文件名。
 - 3. 回到云服务器界面,点选"分组",选择需要的分组。
 - 4. 点击"选取文件"将保存在电脑桌面的名单文件点选进来。
 - 5. 点击"上传到服务器"
 - 6. 上传完毕后即可查看该组的所有人员名单信息。
 - 7. 到手机 APP 的"分组列表"中去同步名单,下拉刷新一下页面即可同步。





注意:通常情况下,都是将信息1设置为姓名使用,信息2作为公司名,信息3作为职务,其中第一列的序号和第二列的姓名必须要对应,有多少个名单就增加多少个序号,不能只有序号而名单为空,否则文件无法上传,其他信息2,3,4,5可以根据需要选用,不显示的内容可以为空,不影响上传和使用。

3. 底图列表和添加:

APP 里面的所有底图都可以通过服务器来添加,其步骤如下:

- 1. 点底图列表中"新增"按键
- 点"选取文件",选择设计好的符合要求的图片(像素800*480,黑白红三色 图片)



3. 点"提交",然后在手机 APP 的"背景列表"中刷新即可同步。



(完)



附件:常见问题处理

	问题现象	故障排除方法	备注
1	设备显示异常	 1.判断是否屏幕碎裂还是图片显示异常。 2.判断图片显示异常:通过底部小孔用别针将桌牌内部复位键按下,复位后再进行投图,看是否投图正常。 3.如果还是显示异常或者是屏幕碎裂,联系销售人员寄回分析维修。 	
2	设备无反应,死机	1. 确认电量充足,用别针通过底部小孔复位。 2. 复位后还无反应,则寄给售后。	
3	桌牌电量问题	 卸下底板螺丝,更换电池,推荐南孚品牌 注意电池正负极方向,避免装反烧坏主板。 	
4	投图只刷一面	1. 确认电量是否充足,不足则刷屏不正常。 2. 新电池还无法解决,则寄给售后处理。	
5	APP 蓝牙无法搜索设备	打开手机位置权限(手机设置->应用管理->智能 桌牌->权限),将 APP 权限都确保开起来。	
6	NFC 无法投图	APP 的 NFC 权限未开启,开启即可。	带 NFC 的手机



7	APP 闪退	清除 APP 数据(手机设置->应用管理->智能桌牌 ->清除存储),如还未正常,重新安装 APP。	
8	电脑导入名单,APP 上 不显示	APP 名单管理里面刷新 内容或退 出重新打开 APP。	
9	APP 投图提示密码错误 或已绑定	设备可能被其它用户绑定,联系原用户或售后处 理。	
10	APP 无法登陆	确认手机是否连网通畅, APP 联网授权都已同意。	

客服电话: 400-657-1110 官方网站: www.Aosens.com 北京奥盛创新科技有限公司